

Redactiestatuut Historische Vereniging Oud Leiden

Inleiding

Dit redactiestatuut is vastgesteld in de bestuursvergadering van 20 april 2023. Dit statuut heeft tot doel het karakter van de verenigingsmedia, en de verhouding van de (eind)redacteuren ten opzichte van de vereniging en zijn bestuur vast te leggen. Dit statuut regelt de werkwijze en verantwoordelijkheden van het bestuur en de redacties, ook in algemene zin.

1. Redactiestatuut

- 1.1 Dit redactiestatuut geldt voor onbepaalde tijd en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.
- 1.2 Het statuut kan uitsluitend worden vastgesteld en gewijzigd met instemming van de Algemene Ledenvergadering.
- 1.3 Het statuut is opvraagbaar bij het bestuur en wordt gepubliceerd op de website van de Historische Vereniging Oud Leiden (HVOL)

2. De verenigingsmedia

- 2.1 Voor de interne en externe communicatie maakt de HVOL Leiden gebruik van verschillende media. Het Jaarboekje dat in druk wordt toegestuurd aan de leden, Oud Leiden Nieuws (OLN), het kwartaalblad dat eveneens in druk wordt toegestuurd aan de leden. Daarnaast de digitale Nieuwsbrief die maandelijks wordt toegezonden aan leden en anderen die zich daarvoor hebben ingeschreven. De verenigingswebsite en op social media.
- 2.2 Het Jaarboekje, OLN, de nieuwsbrief en de digitale media hebben tot doel een bijdrage te leveren aan de doelstelling van de vereniging: het bevorderen van de kennis van en de belangstelling in de geschiedenis van Leiden en omstreken. De binding met de leden van de vereniging en met het bestuur.
- 2.3 De inhoud van de verenigingsmedia heeft betrekking op de vereniging en op onderwerpen daaraan gelieerd.
- 2.4 De verenigingsmedia van de HVOL hebben ieder een eigen taak om artikelen, nieuws, mededelingen en achtergrondinformatie te presenteren, zij werken waar zinvol samen en publiceren in samenhang.
- 2.5 In alle media wordt onderscheid aangebracht tussen redactionele kopij en kopij aangeleverd door het bestuur of andere partijen.
- 2.6 De media worden bekostigd uit de verenigingsmiddelen en advertenties
- 2.7 Het budget wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

3. Verantwoordelijkheid, werkwijze en bevoegdheden

De verantwoordelijkheid, werkwijze en bevoegdheden van de verschillende bij de verenigingsmedia betrokken partijen zijn als volgt geregeld:

3.1 Het bestuur

- 3.1.1 Het bestuur van de vereniging is eindverantwoordelijk voor de uitgave en de publicatie van de verenigingsmedia. Het bestuur faciliteert het Jaarboekje, OLN, de (digitale) nieuwsbrieven, de website en het gebruik van social media en biedt waar nodig en waar mogelijk ondersteuning.
- 3.1.2 Het bestuur ziet erop toe dat de publicatie gebeurt volgens de in dit statuut beschreven regels en afspraken, en verstrekt het budget.
- 3.1.3 Het bestuur benoemt de eindredacteuren en redacteuren. Bij de benoeming van een eindredacteur wordt advies ingewonnen bij de voorzitter van de commissie Communicatie en de redactie. Ook bij het ontslag van de eindredacteur of een redacteur wint het bestuur advies in bij voorzitter van de commissie Communicatie en bij de redactie.

- 3.1.4 Het bestuur/de portefeuillehouder i.c. tevens voorzitter van de commissie Communicatie draagt de operationele verantwoordelijkheid voor de totstandkoming en de inhoud van de verenigingsmedia in de dagelijkse praktijk over aan de eindredacteuren.
- 3.1.5 Het bestuur wordt door de eindredacteuren – indien dezen dat nodig achten - geïnformeerd over de inhoud van de geplande publicaties.
- 3.1.6 Het bestuur heeft de beschikking over ruimte in de verenigingsmedia voor communicatie met de leden of anderszins. Daarbij wordt het bestuur gefaciliteerd door de redacties en terzijde gestaan met het persklaar maken van de kopij.
- 3.1.7 Het bestuur accordeert berichten ten behoeve van de verenigingsmedia die zijn opgesteld door of namens het bestuur.
- 3.1.8 Het bestuur kan verzoeken een bijdrage te wijzigen of niet te plaatsen, of te verwijderen in geval van digitale media. In het geval de desbetreffende eindredacteur daaraan niet wil voldoen, beslist het bestuur.
- 3.1.9 De website is het medium dat – naast de publicatie van algemene verenigingsinformatie - gebruikt kan worden voor dagelijks nieuws en actualiteiten. In beginsel is alleen de eindredacteur of de aangewezen vervanger gemachtigd berichten en foto's op de site te plaatsen. Alleen in geval van calamiteiten of andere aanleiding met een spoedeisend karakter is het aan het bestuur toegestaan om zonder tussenkomst van de eindredacteur berichten en op de website plaatsen.
- 3.1.10 Ook de sociale media spelen q.q. een rol in de actualiteit. Het bestuur kan als initiator van nieuws zelf berichten op de sociale media plaatsen, maar doet dit bij voorkeur in overleg met de coördinator/moderator (zie 3.3.6)

3.2 De commissie Communicatie

Het bestuur draagt zijn operationele bevoegdheden in het kader van de verenigingsmedia over aan de commissie Communicatie.

- 3.2.1 De commissie Communicatie heeft tot taak het bestuur te adviseren over het te voeren beleid op het gebied van de interne en externe communicatie van de vereniging. Onderdeel van dit beleid is het gebruik van de verenigingsmedia.
- 3.2.2 Om de verschijning en inhoud van deze media (beter) te coördineren en op elkaar af te stemmen, wordt in beginsel van ieder medium een vertegenwoordiger in de commissie benoemd, zijnde de eindredacteur of – in het geval van de website en sociale media – de moderator/coördinator.
- 3.2.3 Voorzitter van de commissie is de portefeuillehouder Communicatie in het bestuur.
- 3.2.4 In het kader van het Redactiestatuut geeft het bestuur de commissie Communicatie een aantal taken en bevoegdheden:
 - a. het stroomlijnen en coördineren van (de nieuwsvoorziening door) de verschillende verenigingsmedia
 - b. het stimuleren van de onderlinge samenwerking tussen de verenigingsmedia en daarbij het bestuur in de dagelijkse omgang met de verenigingsmedia te vertegenwoordigen
 - c. het toetsen van de vorm en inhoud van de publicaties aan de in dit statuut geformuleerde regels en doelstellingen
 - d. in geval van klachten en conflicten binnen of met de media, welke niet door de betreffende eindredacteur(en) kunnen worden afgedaan, advies uit te brengen aan het bestuur (zie artikel 5 van het Redactiestatuut).

3.3 De redacties

- 3.3.1 De redacties van de verschillende verenigingsmedia bestaan in principe uit leden van de HVOL, die voor de uitgave van de verschillende verenigingsmedia zorgdragen.
 - 3.3.2 Iedere redactie wordt geleid door een eindredacteur (of coördinator, bijvoorbeeld bij de webredactie), die wordt benoemd door het bestuur.
 - 3.3.3 De eindredacteur draagt redacteurs voor ter benoeming door het bestuur.
 - 3.3.4 De eindredacteur is verantwoordelijk voor 'haar of zijn' verenigingsmedium, dat betekent: voor de ordelijke verschijning van de verenigingsuitgave, respectievelijk de
- CMM d.d.20/4/2023)

- publicaties in de andere media, voor de aansturing en coördinatie van de redactie, en voor de (kwaliteit van) de gepubliceerde inhoud.
- 3.3.5 De eindredacteur werkt in nauw overleg samen met haar of zijn redactie en met het bestuur. De eindredacteur, de redactie en het bestuur informeren elkaar waar nodig over relevante onderwerpen.
 - 3.3.6 De eindredacteur heeft specifieke verantwoordelijkheden, maar accepteert daarbuiten de randvoorwaarden die de vereniging, in casu het bestuur, schept met betrekking tot financiën, commercie, administratie en technische voorzieningen.
 - 3.3.7 De eindredacteur beheert het beschikbare budget en rapporteert hierover aan het bestuur. Financiële problemen en onregelmatigheden worden onmiddellijk gemeld.
 - 3.3.8 De eindredacteur betreft zijn redactie bij de samenstelling en evaluatie van de uitgaven.
 - 3.3.9 De eindredacteur brengt het bestuur en de commissie Communicatie op de hoogte van relevante zaken met betrekking tot haar of zijn medium, en brengt jaarlijks verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering.
 - 3.3.10 De eindredactie mag taken delegeren aan leden van haar of zijn redactie, en is vrij zich in overleg met het bestuur te laten vertegenwoordigen door een of meerdere redacteuren.
 - 3.3.11 Alle redacties van de verenigingsmedia bestaan in beginsel uit vrijwilligers. Het bestuur kan daarop uitzonderingen maken.
 - 3.3.12 Een eindredacteur of een redacteur die voor haar of zijn werk wordt betaald, heeft als opdrachtnemer speciale verantwoordelijkheden, die buiten dit statuut om met het bestuur worden vastgelegd.

3.4 Redactionele bevoegdheden

- 3.4.1 De redactie is bij de uitvoering van zijn taak binnen de door het bestuur gestelde kaders in beginsel onafhankelijk.
- 3.4.2 De redactie schrijft (en verzamelt) kopij, en maakt foto's, illustraties en andere content.
- 3.4.3 De redactie krijgt bij de uitoefening van zijn werk de vrijheid binnen de vereniging zijn journalistieke werk te doen, en houdt zich daarbij aan de algemene journalistieke normen (zie artikel 4).
- 3.4.4 De redactie krijgt daarbij de medewerking van het bestuur. De redactie krijgt desgevraagd toegang tot stukken en documenten voor zover het bestuur die niet vertrouwelijk acht, en kan zo nodig toegang krijgen tot het verenigingsarchief.
- 3.4.5 De redactie beoordeelt aangeleverde kopij, foto's en andere content, en heeft als opdracht kopij en content te redigeren, zodanig dat die is geschikt voor plaatsing. De redactie kan kopij en andere content inkorten, herschrijven of anderszins aanpassen. Dit met akkoord van de auteur of samensteller.
- 3.4.6 Foto's worden geplaatst op het formaat dat volgens de redactie nuttig is, en zo nodig bijgesneden en/of bewerkt. Met akkoord van de auteur.
- 3.4.7 De eindredacteur bepaalt of en wanneer een bijdrage wordt geplaatst.
- 3.4.8 De redactie plaatst geen bijdragen tegen de wil van de auteur. Auteurs hebben het recht op inzicht in de vorm waarin hun bijdrage wordt geplaatst. Wanneer zij het met de vorm of met het publicatiemoment niet eens zijn, kunnen zij hun bijdrage terugtrekken. In geval van digitale publicatie zal de al geplaatste bijdrage worden aangepast of verwijderd.

4 Journalistieke normen

- 4.1 De bijdragen aan de verenigingsmedia van de HVOL voldoen aan de regels van goede journalistiek: zijn relevant, onpartijdig, betrouwbaar, evenwichtig, controleerbaar.
- 4.2 Een kritische houding is vanuit het oogpunt van onpartijdigheid, betrouwbaarheid en het verenigingsbelang gewenst, maar daarbij zijn de bijdragen aan de verenigingsmedia van de HVOL respectvol ten aanzien van mensen, hun standpunten en het verenigingsbelang.
- 4.3 De eindredacteur is verantwoordelijk voor het genoemde in 4.1 en 4.2.

CMM d.d.20/4/2023)

In het geval de eindredacteur niet met de auteur tot overeenstemming komt over de inhoud van een voorgenomen publicatie die het aanzien van de vereniging of van personen binnen de vereniging kan schaden, overlegt de eindredacteur vooraf met het bestuur. Zie ook 5.1

- 4.4 Er wordt in de kopij niet namens de vereniging, het bestuur of andere verenigingsgremia gesproken, wanneer de spreker niet uitdrukkelijk die bevoegdheid heeft. Bijdragen zijn ondertekend met de auteursnaam, in gevoelige kwesties worden citaten duidelijk toegeschreven aan personen.
- 4.5 In de sociale media dient vanwege de snelheid gecombineerd met het afbreukrisico extra voorzichtig te worden omgesprongen met informatie en meningen over zaken die de vereniging en zijn mensen raken.
- 4.6 Anonieme bijdragen dan wel bijdragen onder pseudoniem worden in beginsel niet geplaatst, maar de eindredacteur mag dat toch doen (bijvoorbeeld bij columns) op voorwaarde dat de naam van de auteur bij de eindredacteur bekend is. In geval van een klacht over een anoniem dan wel onder pseudoniem geplaatste tekst, is de eindredacteur verplicht de naam van de auteur bekend te maken aan de commissie Communicatie (zie artikel 5 van dit statuut).
- 4.7 Uitspraken van en informatie uit anonieme bronnen worden in beginsel niet door de redactie geplaatst, tenzij zwaarwegende redenen dat volgens de eindredacteur toch wenselijk maken. In alle gevallen dient de eindredacteur de identiteit van de betrokkenen te kennen, en die in geval van een klacht of conflict bekend te maken aan de commissie Communicatie. (zie artikel 5 van dit statuut).
- 4.8 De redactie gaat zorgvuldig om met auteursrechten. Bronvermelding moet waar mogelijk worden toegepast.
- 4.9 Onjuistheden worden zo snel mogelijk gecorrigeerd dan wel gerectificeerd, waarbij gebruik gemaakt kan worden van alle verenigingsmedia.

5 Geschillen

- 5.1 In geval van een klacht of conflict met betrekking tot (een van) de verenigingsmedia wordt deze in eerste instantie voorgelegd aan de desbetreffende eindredacteur. Indien deze niet tot een oplossing komt legt zij of hij de kwestie voor aan de commissie Communicatie. De commissie Communicatie brengt advies uit aan het bestuur. Vervolgens beslist het bestuur.
- 5.2 Bij de beoordeling van klachten en geschillen gelden als uitgangspunt: omgangsvormen volgens algemene fatsoensnormen, het aanzien van de vereniging en zijn leden, het verenigingsbelang in financiële en morele zin, en normen van goede journalistiek, zoals hierboven in artikel 4 in het kort beschreven.
- 5.3 Het bestuur kan bij uitspraak verzoeken een bijdrage te wijzigen of niet te plaatsen, respectievelijk te verwijderen. In het geval de eindredacteur daaraan niet wil voldoen, beslist het bestuur.

=0=

De commissie Communicatie

1. De commissie Communicatie heeft tot taak het bestuur te adviseren over het te voeren beleid op het gebied van de interne en externe communicatie van de vereniging. Onderdeel van dit beleid is het gebruik van de verenigingsmedia in de communicatie met leden en donateurs.
2. Om de verschijning en inhoud van deze media (beter) te coördineren en op elkaar af te stemmen, wordt in beginsel van ieder medium een vertegenwoordiger in de commissie benoemd, zijnde de eindredacteur of – in het geval van de sociale media – de moderator/coördinator. Het bestuur kan zo nodig bovendien één of meer leden met professionele ervaring op gebied van communicatie/journalistiek als adviseur in de commissie benoemen.
3. Voorzitter van de commissie is de voorzitter van het bestuur in haar of zijn functie als portefeuillehouder Communicatie.

CMM d.d.20/4/2023)

4. De commissie brengt jaarlijks of zoveel vaker als nodig verslag uit aan het bestuur, en jaarlijks wordt het functioneren van de commissie(leden) door het bestuur en de commissie samen geëvalueerd.
6. De commissie vergadert zo vaak als door de voorzitter of de leden nodig wordt geacht; ten behoeve van de snelheid van de onderlinge uitwisseling van informatie zal de nadruk zal liggen op digitale contacten.
7. In het kader van het Redactiestatuut geeft het bestuur de commissie Communicatie een aantal taken en bevoegdheden:
 - e. het stroomlijnen en coördineren van (de nieuwsvoorziening door) de verschillende verenigingsmedia
 - f. het stimuleren van de onderlinge samenwerking tussen de verenigingsmedia en daarbij het bestuur in de dagelijkse omgang met de verenigingsmedia te vertegenwoordigen
 - g. het vooraf dan wel achteraf toetsen van de vorm en inhoud van de publicaties aan de in dit statuut geformuleerde regels en doelstellingen
 - h. in geval van klachten en conflicten binnen of met de verenigingsmedia, welke niet door de betreffende eindredacteur(en) kunnen worden afgedaan, advies uit te brengen aan het bestuur (zie artikel 5 van het Redactiestatuut).